

Guatemala 30 de Septiembre de 2015

Informe 03-2015

Licenciada

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos

De manera atenta me dirijo a usted con la finalidad de presentarle mi informe mensual, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo Número 1502-2015 por Servicios Profesionales, aprobado según Acuerdo Ministerial 577-2015, correspondientes al periodo del 1 al 30 de septiembre de 2015 y para el cobro de mis honorarios presento la factura "A" número 000003.

Actividades realizadas:

Revisión y seguimiento en las solicitudes de modificaciones internas y externas en el Sistema de Gestión –SIGES-.

Apoyo en las revisiones periódicas de programaciones financieras mensuales de las direcciones técnicas, con la finalidad de evitar cualquier tipo de sobregiros.

Apoyo en la ejecución presupuestaria, a través de la cotización, revisión, corrección y seguimiento de los expedientes de las diferentes actividades realizadas por las Direcciones Técnicas.

Apoyo en la consolidación de las programaciones del último cuatrimestre de las Direcciones Técnicas de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para ser entregadas a la Unidad de Administración Financiera –UDAF-.

Apoyo en la actualización de las tarjetas presupuestarias de las Direcciones Técnicas de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

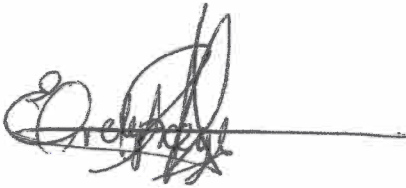
Seguimiento a los procesos realizados en el área de compras, a través de la utilización de formatos que previamente establecí.

Seguimiento al proceso de evento de cotización de hilos tipo alemán, a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de la identidad Cultural.

He apoya directamente al área de Compras, ya que fue una actividad asignada por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Resultados obtenidos:

Control interno y apoyo en las actividades que realizan en la Unidad Compras, teniendo como resultado un mejor control, reduciendo el número de días de tardanza en realizar las cotizaciones, además de un oportuno apoyo al Jefe Administrativo.



Licda. Evelyn Lizette Reyes Morales

Vo. Bo.



Licda. María Estigarribia Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

